

# 中科院 Endnote 简介、下载安装运行与使用注意事项

中科院青岛能源所图书馆制作

## 一、Endnote 简介

中科院为了使全院科研人员和研究生更好地组织和管理文献信息，更方便地进行论文写作，中科院文献情报中心自 2007 年购买了 ISI 公司的文献管理软件 EndNote，每年更新，提供给中科院院用户**在本所的 IP 段内下载使用**。

EndNote 是一种功能强大的文献管理软件，用于帮助用户轻松地管理与课题相关的文献，建立个人文献数据库。用户可以导入和编辑文献，并且利用这些文献在论文中引用并自动创建引用的参考文献列表，还可设定各种期刊的投稿模式及相应的参考文献格式，按各出版社要求进行文献引用。现提供最新的 EndNote windows X8 、 X9、 20 和 Mac X9 、 20 版。

合理使用：下载前请用户认真填写用户注册表，详细阅读《合理使用声明》，不对外散播，尊重知识产权。请合理使用该软件相关功能，杜绝过量下载。

安装说明：EndNote 软件为正版软件，正确安装时不存在试用期和需要产品号的问题。下载软件后请完全解压缩到一个新文件夹内进行安装（**不要直接双击打开**）。在版本更新时最好将旧版本数据备份，然后卸载，再安装新版本。

如有问题请及时联系中科院文献情报中心资源建设部：010-82626611 转 6105 电子邮件：wangzy@mail.las.ac.cn，也可以联系本所图书馆工作人员。

信息来源：中国科学院文献情报中心 <https://www.las.ac.cn/>

## 二、Endnote 软件下载

1、去中科院文献情报中心（中科院知识服务平台）<https://www.las.ac.cn/>  
点击 Endnote 按钮。



2、弹出页面了解有关安装与使用说明并点击下方的按钮。

**文献管理软件EndNote 的安装和使用**

各研究所和研人员：

为了使科研人员和研究生更好地组织和管理文献信息，更方便地进行论文写作。文聘情报中心在2007年购买了ISI公司的文献管理软件EndNote。每年更新，提供给所内用户在本所的IP段内下载使用。

EndNote是一种功能强大的文献管理软件，用于帮助用户轻松地管理与课题相关的文献，建立个人文献数据库。用户可以导入和导出文献，并且利用这些文献在论文中引用并自动地生成引用的参考文献列表。还可设定各种期刊的投稿模式及相应的参考文献格式。按照出版社要求进行文献引用。每一版本软件的更新都会带来一些新的功能。现提供最新的EndNote windows X8、X9、20Mac X9、20版。

合理使用：下载前请用户认真填写用户名，仔细阅读《合理使用声明》。不对外散播、尊重知识产权。请合理使用该软件相关功能。杜绝过量下载。

安装说明：EndNote软件为正版软件。正确安装时不存在试用期和需要产品号的问题。下载软件后直接解压缩到一个新文件夹内进行安装（不要直接双击打开）。在版本更新时最好将旧版本卸载后安装新版本。

如有问题请及时联系图书馆学科建设部，或联系文聘情报中心支撑建设部。

联系人：胡源建  
电话：010-62626611转6105  
电子邮件：wangzy@mails.ac.cn

EndNote X2 使用手册 (PPS). 下载.pps  
EndNote X2 使用手册 (swf). 下载.swf  
EndNote X3的新功能.ppt  
EndNote X4的新功能.ppt  
EndNote X5的新功能.ppt  
EndNote X6的新功能.ppt  
EndNote X7的新功能.ppt

点击

请登录后下载EndNote软件

3、弹出页面中，采用个人工作邮箱获取验证码，输入后点击“登录”，弹出的页面底部点击下载按钮即可进入下载页面。

**邮箱登录**

---

邮箱  
niuzh@qibebt.ac.cn

验证码  
5 

请输入邮箱验证码  58 秒后可重发

**登录**

邮箱验证后自动登录，登录即代表同意中国科学院知识服务平台《使用协议》《隐私权限》

其他登录方式

 微信  手机号  科技云  SEP

 登录遇到问题?  “登录页面”改进建议

**请输入验证码 253613 完成绑定邮箱**

统一认证中心 发送给 牛振恒

你正在请求绑定邮箱，请在 30 分钟内输入以下验证码 253613 完成绑定。如非你本人操作，请忽略此邮件。

 点击下载EndNote

4、在弹出的页面点击“同意”即进入软件下载页面，按要求下载最新的版本软件即可。建议放 D 盘，命名 Endnote 或具有标识识别的文件夹。

### 中国科学院文献情报中心EndNote合理使用声明

中国科学院文献情报中心为院内用户订购文献管理软件EndNote，文献情报中心尊重并维护该软件和其出版者的版权和知识产权，并要求院内用户严格遵守中国版权法和知识产权有关规定，同时遵守EndNote使用协议中的以下规定，合理使用EndNote软件：

- 1.该软件仅限中国科学院院内个人用户的使用
- 2.任何单位和个人不得随意复制和传播该软件；
- 3.任何单位和个人不得将该软件提供给未注册用户使用；
- 4.任何单位和个人不得将该软件用于任何商业或其他营利性用途；
- 5.任何单位和个人不得将该软件进行拆分或实施逆向工程，包括反编译、翻译、更改、发布或修改等；
- 6.如果用户离开中国科学院，须停止使用并卸载该软件；
- 7.文献情报中心停止订购该软件后，所有用户须停止使用并卸载该软件。

任何违规使用和非合理使用情况一经发现，文献情报中心有权停止违规用户的使用，必要时将通报相关单位和部门做出处理。

不同意

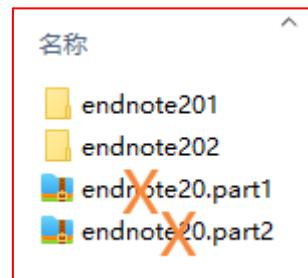
同意

The screenshot shows the homepage of the Chinese Academy of Sciences Knowledge Service Platform. The top navigation bar includes links for '站内搜索' (Site Search), '牛振恒' (User Profile), '退出' (Logout), and '机构网站' (Institutional Website). Below the navigation is a horizontal menu with links: 首页 (Home), 到馆服务 (Borrowing Services), 学科服务 (Subject Services), 研究支持 (Research Support) [highlighted in yellow], 情报产品 (Information Products), 数据资源 (Data Resources), 科学传播 (Science Communication), and 关于我们 (About Us). The main content area displays the 'EndNote下载页面' (EndNote Download Page). It contains two numbered instructions: 1. 请选择对应版本的 part1、part2 文件下载下来，放在一个目录中，右键点击 part1 文件，用360压缩、winrar等压缩软件解压，就都能解压出来了。 2. 苹果请下载MAC版，安装的时候建议先保存好相应文件，卸载原来程序后再安装新的软件。 Below the instructions are four download links: endnote20.part1.rar, endnote20.part2.rar, endnotex9.part1.rar, and endnotex9.part2.rar.

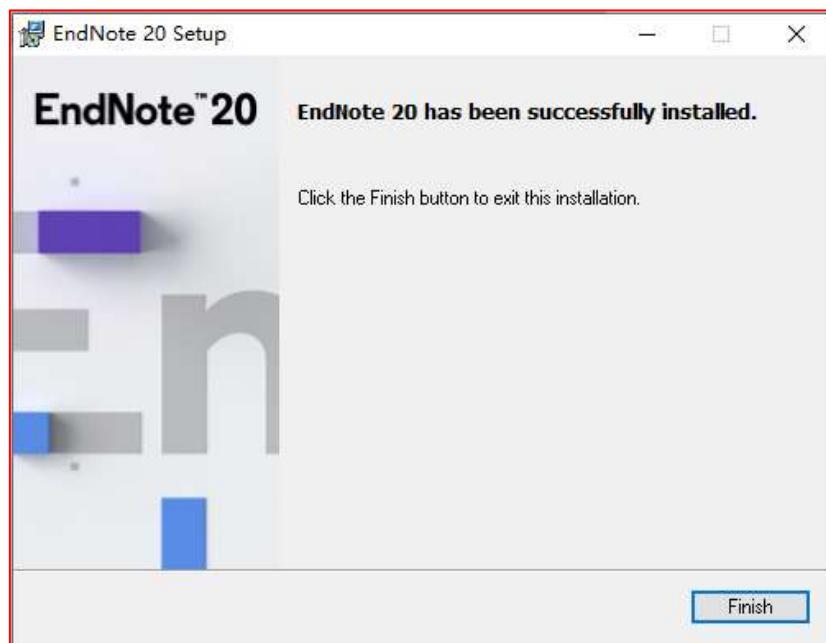
### 三、Endnote 软件的安装

- 1、关闭计算机的所有运行的 Windows 文件，包括 Word、Excel、PPT 等文件。
- 2、找到下载系统的文件夹，并再建立一个“Endnote 个人图书馆”或“XXX 的 Endnote 个人图书馆”文件夹备用。
  - EndNote
  - Endnote个人图书馆

3、打开下载系统的文件夹，对第一个文件压缩包“endnote20.part1”解压缩，会释放一个文件夹“endnote20”，注意，修改文件夹名称，如“Endnote201”，解压第二个文件包会释放相同的文件夹名称。然后解压第二个文件压缩包，修改文件夹名称为“Endnote202”，删除两个压缩文件包节省空间。



4、打开第一个文件压缩包“endnote20.part1”解压缩文件夹，打开“EN20Inst”文件安装。依次按提示安装完成。

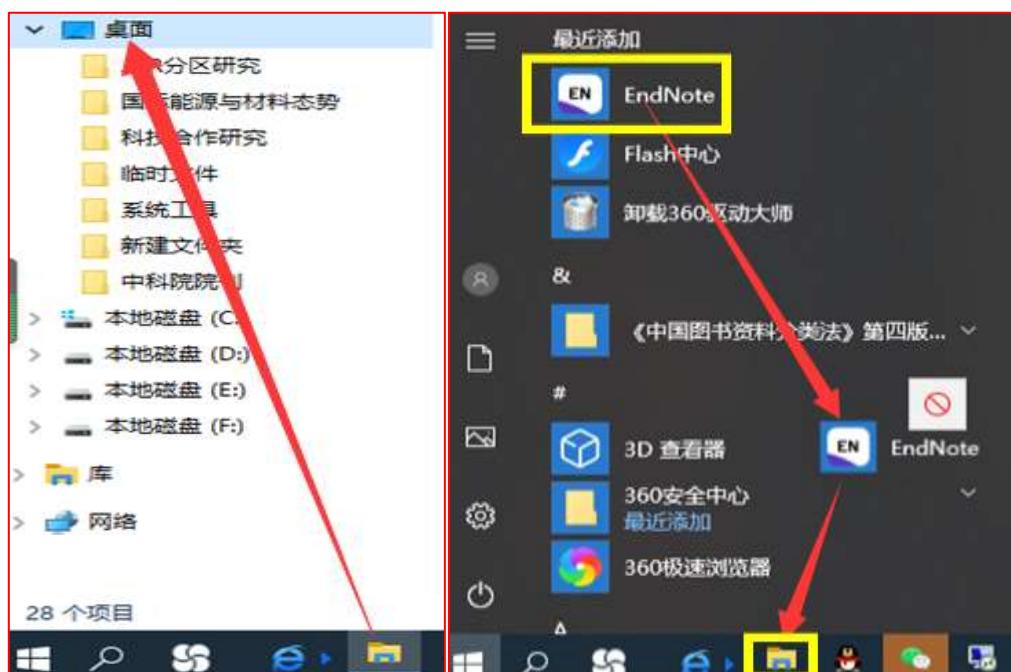


#### 四、Endnote 软件的快捷键设置

1、Endnote 安装完毕一般不会在桌面显示快捷键，去电脑左下角的“开始”里找软件快捷按钮，可以放入桌面或任务栏，方法如下：

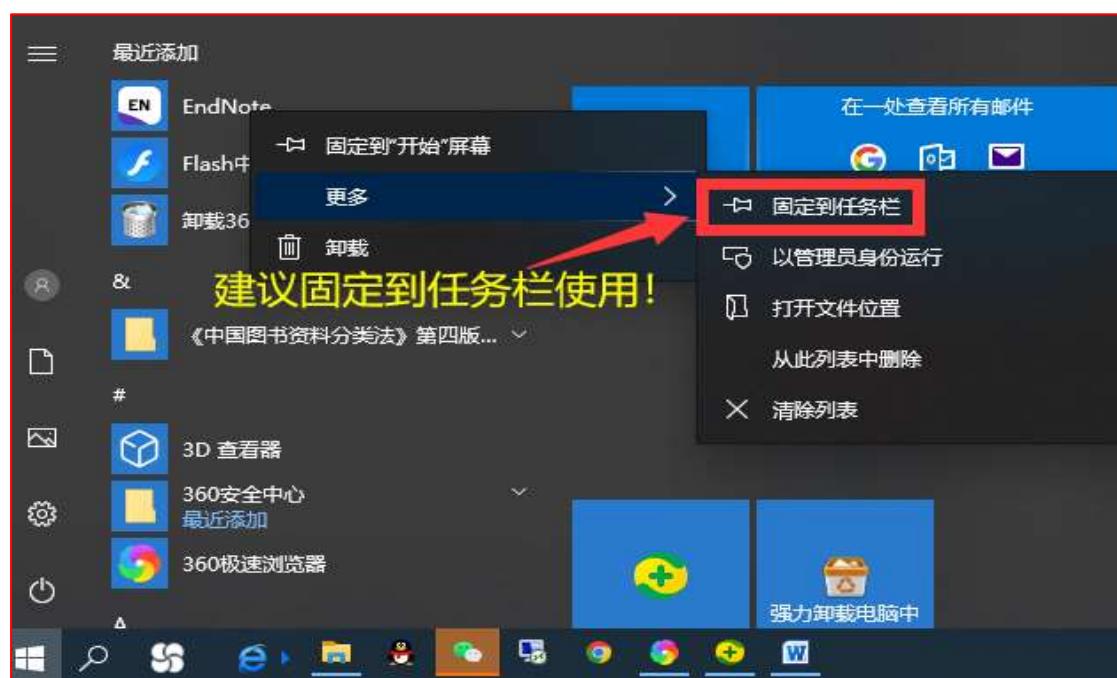
## (1) 快捷键放入桌面

打开一个文件夹并选择桌面，再去电脑左下角的“开始”里找软件快捷按钮，鼠标按住快捷键向下拖动到文件夹即可放入桌面。



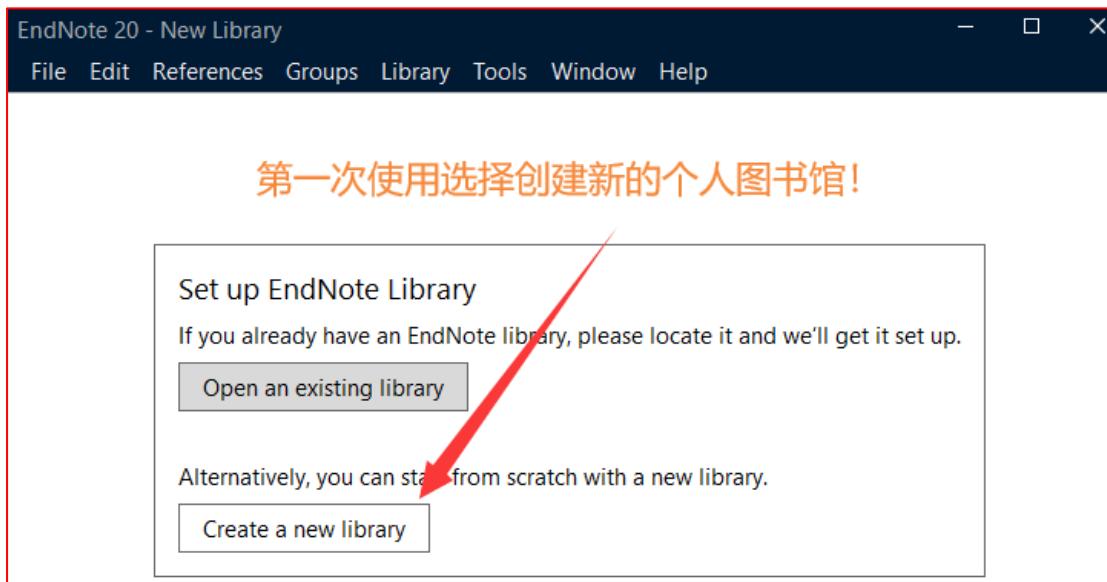
## (2) 快捷键“固定到任务栏”

去电脑左下角的“开始”里找到软件快捷按钮，鼠标右击后，点击“更多”按钮，然后选择“固定到任务栏”即可。

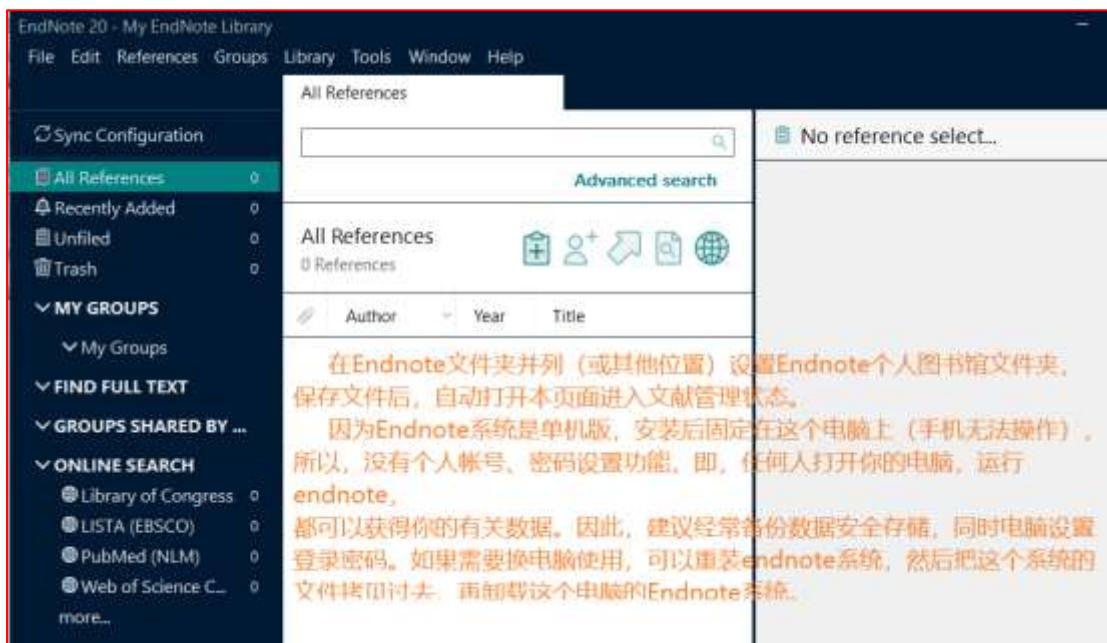


## 五、Endnote 软件的运行

1、打开 endnote 快捷键运行后，如果系统提示有更新功能，可以选择忽略，进入下一步。由于是第一次使用，需要点击“Create a new library”创建一个 endnote 个人图书馆。



2、点击“Create a new library”后，请将文件保存在前面设置的 Endnote 个人图书馆文件夹，然后系统自动打开本页面进入文献管理操作状态，即可以正常使用了！



## 六、Endnote 软件使用的特别提醒！

注意知识产权带来个人的巨大风险！因为 endnote 没有特别注册身份认证要求，任何人获得软件都可以使用，所以，大家不要做“好人好事”给院外朋友使用，更不可以用来牟利，否则，由此引起知识产权诉讼，您将面临巨大的经济和职业损失！！

因为 Endnote 系统是单机版，安装后固定在您的电脑上（手机无法操作），没有个人帐号、密码设置功能，就是说，任何人打开你的电脑，运行 endnote，都可以获得你的有关数据。因此，建议经常备份数据安全存储，同时，电脑设置开机密码(注意牢记并妥善存放开机密码，比如放个人电子邮箱的草稿箱等地方)。

如果需要换电脑使用，按上述方法在新电脑安装 endnote 系统，然后来本电脑拷贝 endnote 所有文件，然后导入到新电脑的 endnote 系统即可。把不使用的电脑 endnote 系统卸载，防止泄露信息。

如果 endnote 系统升级新的版本，请备份当前 endnote 系统文件，然后卸载这个电脑的 Endnote 系统，再去下载新的 endnote 系统重装，最后导入备份文件。

以上是中科院 Endnote 简介、下载安装运行与使用注意事项，具体的 endnote 使用方法，可以参考图书馆系统收集的培训资料[点击找第六项使用](#)。您可以借助培训资料，结合自己实操，不断提升个人的文献管理与利用水平！

大家有任何问题，可以及时与图书馆联系 80662648，[niuzh@gibeit.ac.cn](mailto:niuzh@gibeit.ac.cn)

祝大家

身体健康，研究顺利！

科技处

2022 年 5 月